

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El objetivo de esta asignatura es que el estudiante aplique en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos durante la carrera, pudiendo conocer de cerca la realidad del funcionamiento de la administración pública analizándola y establecer comparación con la empresa privada.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Se recomienda aplicar la técnica de taller, debiendo los estudiantes efectuar:

Investigación documental y de campo.

Exposiciones estructuradas por equipo que generen discusión.

Análisis crítico de las exposiciones.

El profesor expondrá algunos criterios y experiencias para recordar. Completar y ordenar los conocimientos. Orientará las investigaciones, moderará las discusiones y resumirá las conclusiones.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

El estudiante elaborará (en equipo) un instrumento que será aplicado al personal de la empresa caso de estudio, en función al cual estructura su exposición, lo cual complementará con revisión bibliográfica sobre el tema a tratar.

Cada equipo entregará su exposición escrita para evaluación.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Al terminar el semestre los estudiantes deben ser capaces de:

Apreciar en la institución del sector público los elementos que constituyen factores fundamentales y su diferencia con el sector privado.

Identificar los elementos básicos de la gerencia pública.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA GERENCIA: CONCEPTUALIZACIÓN..	EL ESTUDIANTE UBICARA LOS ORGANISMO DEL SECTOR PUBLICO EN EL CAMPO GENERAL Y SU DIFERENCIA CON EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANISMO DEL SECTOR PRIVADO..
DURACIÓN	
6 HORAS	
EVALUACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta bibliográfica. • Trabajo de campo. • Conferencia y revisión por parte del profesor. • Exposiciones por equipo y discusión estructurada.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1.1.- ubicar la administración publica en el estudio general de la gerencia. 1.2.- determinar el cumplimiento de los elementos fundamentales de la gerencia en los organismos de la administración publica. 1.3.- relacionar el funcionamiento de la gerencia publica. Con la gerencia privada, mediante trabajo de campo.	
CONTENIDOS	
• La gerencia: marco conceptual, enfoque, tipos, elementos, estilos, conceptualización. • Funciones de la gerencia: planificación, organización, dirección y control (casos prácticos). • Gerencia participativa, situacional, calidad total e ingeniería. • Perfil del gerente público.	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL GERENTE PÚBLICO. REFORMA DEL ESTADO.		EL ESTUDIANTE DEFINIRÁ EL PERFIL DE GERENTE PÚBLICO Y LAS CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES. DETERMINARA LA IMPORTANCIA DE LA GERENCIA PUBLICA DENTRO DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA..
DURACIÓN		
3 HORAS		
EVALUACIÓN		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Consulta bibliográfica. • Trabajo de campo. • Exposición estructurada por equipo y discusión.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1.1.- definirá las características personales y profesionales de un gerente público. 1.2.- establecerá la importancia de la gerencia publica y los avances que en esta se han realizado en el proceso de reforma del estado, mediante investigación en los organismos competentes responsables del proceso.		
CONTENIDOS		
• Perfil del gerente público. Profesionalización de la gerencia pública. Casos prácticos. • Descentralización de la gerencia pública. Avances en el proceso. • Evaluación y motivación del recurso humano.		

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
GERENCIA : EDUCATIVA, EMPRESARIAL Y ADMINISTRATIVA.		EL ESTUDIANTE ESTARÁ EN CONDICIÓN DE: EVALUAR LOS TIPOS DE GERENCIA EDUCATIVA, EMPRESARIAL Y ADMINISTRATIVA, LA IMPORTANCIA Y NATURALEZA DE CADA UNA.
DURACIÓN		
EVALUACIÓN		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Consulta bibliográfica. • Trabajo de campo. • Exposición estructurada por equipo y discusión.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1.1.- conocer las diferencias fundamentales entre estos tipos de gerencia pública: educativa, empresarial y administrativa. 1.2.- determinar en algunos organismos el funcionamiento de cada una de la gerencia.		
CONTENIDOS		
• Tipo de gerencia: educativa, empresarial y administrativa, características, funcionamiento, objetivos de cada gerencia. Casos prácticos.		

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL.	EL ESTUDIANTE PODRÁ DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEFINEN EL CLIMA Y LA CULTURA EN LA ORGANIZACIÓN PUBLICA Y COMPÁRALA CON LAS DEL SECTOR PRIVADO.
DURACIÓN	
EVALUACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• , Consulta bibliográfica. • Trabajo de campo. • Exposición y discusión estructurada.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1 conocer las características que deteminan la cultura y el clima en los organismos públicos, comparándolos con los del sector privado. 2 determinar la importancia del trabajo en equipo en la administración publica vs administración privada. 3 determinar las características de la comunicación de los organismos del sector público, tanto personal como institucional.	
CONTENIDOS	
• Clima y cultura organizacional. Casos prácticos. Empresa privada vs administración pública. • Trabajo en equipo. Comunicación: institucional e interpersonal. Diferencia con el sector privado.	

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL FUNCIONAMIENTO PUBLICO	EL ESTUDIANTE PODRÁ DEFINIR: _ LAS CARACTERÍSTICAS PROFESIONALES Y MORALES DEL FUNCIONAMIENTO PÚBLICO. _ PRINCIPIOS ÉTICOS QUE RIGEN AL FUNCIONARIO PUBLICO. _ ASPECTOS LEGALES QUE RIGEN LAS ACCIONES DEL FUNCIONARIO PUBLICO.
DURACIÓN	
EVALUACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Consulta bibliográfica. • Trabajo de campo. • Exposición y discusión estructurada.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1 .1 conocer los elementos fundamentales que deben regir la conducta del funcionario de la administración publica.asi como la necesidad de preservar los principios morales del comportamiento humano en el desempeño de la función publica, estableciendo comparación con el funcionario del sector privado.	
CONTENIDOS	
El funcionario publico. Aspectos legales. Ética del funcionario público. Comportamiento individual vs comportamiento grupal.	

BIBLIOGRAFÍA

- Fiel, Helena. Profesionalización De La Gerencia Pública. Caracas. 1991.
- Ochoa Benítez, Arturo. Ética Y Ejercicio Profesional. Caracas. Editorial Panap. 1980.
- Robin, Steplen P. Comportamiento. Editorial Prentice Hall. México. 1992.
- Friz, F Administración De Prensas. Academia Americana. Caracas.1986.
- Villegas, José Manuel. Administración De Personal. Mc. Graq-Hill. Mexico.1990.
- Aponte, Eustoquio. Introducción Al Liderazgo Gerencial. Universidad Fermín Toro. Cabudare. 1994.
- Bremer Carias, Allan. Política, Estado Y Administración Pública. Editorial Jurídica Venezolana. Caracas.1983.
- Fundamentos De La Administración Pública. Caracas.1989. li Edición.